

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL

PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

- 1. Unidad Académica:** Instituto de Ciencias Agrícolas, Mexicali; y Facultad de Ingeniería y Negocios, San Quintín.
- 2. Programa Educativo:** Ingeniero en Agronegocios
- 3. Plan de Estudios:** 2021-2
- 4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje:** Habilidades Directivas en Negocios Agropecuarios
- 5. Clave:** 39184
- 6. HC:** 02HT: 02HL: 00HPC: 00HCL: 00HE: 02CR: 06
- 7. Etapa de Formación a la que Pertenece:** Disciplinaria
- 8. Carácter de la Unidad de Aprendizaje:** Obligatoria
- 9. Requisitos para Cursar la Unidad de Aprendizaje:** Ninguno



Equipo de diseño de PUA

Saúl Fragoso González
Carolina Soledad Berrelleza Flores.

Vo.Bo. de subdirector(es) de Unidad(es) Académica(s)

Rubén Encinas Fregoso
Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Fecha: 15 de marzo de 2021

II. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El propósito de esta Unidad de aprendizaje tiene la finalidad de desarrollar habilidades directivas que coadyuven en la dirección de organizaciones dedicadas al ámbito agrícola en niveles de mandos medios y superiores a partir de un liderazgo efectivo. Esta asignatura es de carácter obligatorio de la etapa disciplinar, perteneciente al área de Agronegocios.

III. COMPETENCIA GENERAL DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplicar habilidades directivas, a través de teorías, métodos y técnicas, para dirigir eficazmente en el ámbito de las organizaciones agrícolas, con disposición al trabajo en equipo, respeto y responsabilidad.

IV. EVIDENCIA(S) DE APRENDIZAJE

Portafolio de evidencias que incluya las prácticas de estrategias para el manejo de grupos, el cuidado del ambiente laboral, propuesta de cursos de capacitación derivada de un diagnóstico de necesidades acorde a la misión y visión de una organización.

V. DESARROLLO POR UNIDADES
UNIDAD I. Introducción a la teoría general de sistemas

Competencia:

Identificar la complejidad de las organizaciones a través del análisis de los elementos fundamentales de la teoría general de sistemas, para una mayor comprensión de estas y sus interacciones con microsistemas, parasistemas, macrosistemas, de manera crítica y objetiva.

Contenido:

Duración: 6 horas

- 1.1 Introducción a la teoría general de sistemas
 - 1.1.1 Conceptos básicos
 - 1.1.1.1 Sistema
 - 1.1.1.2 Elemento
 - 1.1.1.3 Totalidad
 - 1.1.1.4 Sub sistema
 - 1.1.1.5 Micro sistema
 - 1.1.1.6 Para sistemas
 - 1.1.1.7 Macro sistemas
- 1. 2 Problema del autocontrol
 - 1.2.1 Planificación
 - 1.2.1.1 Inactivismo
 - 1.2.1.2 Reactivismo
 - 1.2.1.3 Preactivismo
 - 1.2.1.4 Interactivismo
 - 1.2.2 Control
- 1. 3 Problema de la humanización
 - 1.3.1 la forma y funcionamiento de las organizaciones
 - 1.3.2 Humanización del Gobierno
 - 1.3.3 Humanización de las corporaciones
- 1. 4 Problemas de ambientalización
 - 1.4.1 Responsabilidad de las corporaciones
 - 1.4.2 Gobierno e individuo

UNIDAD II. Hábitos que favorecen la interdependencia

Competencia:

Analizar los diferentes hábitos para el desempeño efectivo de las personas en las organizaciones a través de la identificación de los principales hábitos de la vida privada y pública, en las situaciones que se presenten en las organizaciones y determinar las estrategias que le permiten atender los problemas con una actitud empática y profesional.

Contenido:

Duración: 6 horas

2.1 Hábitos que favorecen la interdependencia

- 2.1.1 Pro actividad
- 2.1.2 Empezar con un fin en mente
- 2.1.3 Establezca primero lo primero
- 2.1.4 Pensar en ganar/ganar
- 2.1.5 Procurar primero comprender y después ser comprendido
- 2.1.6 Sinergizar
- 2.1.7 Afilar la sierra

UNIDAD III. Desarrollo personal y comunicación eficaz

Competencia:

Identificar los tipos y estilos de comunicación, así como los comportamientos más comunes aplicando los diferentes conceptos existentes, a través del manejo de los principios y estilos comunicacionales para generar una comunicación efectiva dentro del ámbito laboral, con una actitud empática y asertiva.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 3.1 Axiomas de la comunicación
 - 3.1.1 La imposibilidad de no comunicarse
 - 3.1.2 Los niveles de contenido y de relación
 - 3.1.3 Calificación de la secuencia de la comunicación
 - 3.1.4 Comunicación digital y analógica
 - 3.1.5 Simetría y complementariedad en las interacciones
- 3.2. Estilos de comportamiento
 - 3.2.1 Estilo pasivo
 - 3.2.2 Estilo agresivo
 - 3.2.3 Estilo asertivo
- 3.3 Empatía (Escucha activa)
- 3.4. Inteligencia emocional
 - 3.4.1 Autoconsciencia
 - 3.4.2 Autocontrol

UNIDAD IV. Manejo de grupos y equipos

Competencia:

Aplicar técnicas de manejo de grupo, para lograr la interacción y sinergia en una organización, a través de los elementos básicos del manejo de grupos y equipos de trabajo, con una actitud de respeto y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 4 horas

4.1 Dirección de equipos

4.1.1 La motivación del equipo

4.1.2 Delegación eficaz

4.1.3 Resolución en situaciones conflictivas

4.2 Dirigir reuniones

4.2.1 Cómo organizar y dinamizar una reunión

4.2.2 Administración del tiempo

4.3 Cómo realizar presentaciones de impacto

4.3.1 Hablar en público

4.3.2 Técnicas de presentación ante una audiencia

UNIDAD V. Liderazgo en las organizaciones

Competencia:

Analizar los estilos de liderazgo y su desarrollo, para motivar a los empleados de manera asertiva en el ambiente laboral, mediante la aplicación de técnicas que mejoren el clima organizacional en las empresas, con respeto y responsabilidad.

Contenido:

Duración: 8 horas

- 5.1 Definición de liderazgo
- 5.2 Importancia del liderazgo
- 5.3 Estilos de liderazgo
- 5.4 Diferencias entre un jefe y un líder
- 5.5 Características de un líder
- 5.6 Toma de decisiones
- 5.7 Negociación
 - 5.7.1 Paradigmas de la negociación
 - 5.7.1.1 Ganar-Perder
 - 5.7.1.2 Perder-Ganar
 - 5.7.1.3 Perder-Perder
 - 5.7.1.4 Ganar-Ganar
 - 5.7.1.5 Ganar-Ganar o no hay trato.
 - 5.7.2 Etapas de la negociación
 - 5.7.3 Características del negociador
- 5.8 Ambiente organizacional
 - 5.8.1 Ambiente laboral
 - 5.8.2 Motivación laboral
 - 5.8.3 Normatividad

VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS DE TALLER

No.	Nombre de la Práctica	Procedimiento	Recursos de Apoyo	Duración
UNIDAD I				
1	Investigación de conceptos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da instrucciones para la realización de la práctica. 2. Se presentan la investigación realizada. 3. Se definen conceptos para el grupo a partir de los comentarios. 4. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conexión a internet para consulta • Libros para consulta • Pizarrón • Rubrica 	2 horas
2	Reporte de lectura sobre el problema del autocontrol	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da instrucciones para la realización de la práctica. 2. Se realiza la lectura. 3. Se genera un reporte técnico de la lectura. 4. Se realiza una sesión plenaria sobre el tema. 5. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros para consulta • Pizarrón • Conexión a internet para consulta • Material para exposición • Rubrica 	4 horas
UNIDAD II				
3	Identificación de hábitos que favorecen la interdependencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da instrucciones para la realización de la práctica. 2. Se identifican hábitos que favorecen interdependencia en el caso de empresas que entrega el docente. 3. Se realiza una sesión plenaria sobre el tema. 4. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros para consulta • Pizarrón • Conexión a internet para consulta • Material para exposición • Rubrica 	6 horas
UNIDAD III				
4	Dramatización de tipos y estilos de comunicación en una empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da instrucciones para la realización de la práctica. 2. Se diseña una dramatización de tipos y estilos de comunicación vistos en clase y se presenta. 3. Se genera un reporte técnico de la lectura 4. Se realiza una sesión plenaria sobre el tema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Libros para consulta • Pizarrón • Conexión a internet para consulta • Material para exposición • Rubrica 	6 horas

		5. Se genera un reporte y se entrega al docente.		
UNIDAD IV				
5	Técnicas para manejo de grupos y pequeños equipos de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da instrucciones para la realización de la práctica. 2. Se proponen técnicas para manejo de grupos y para pequeños equipos de trabajo. 3. Se desarrollan en el grupo de clase. 4. Se realiza una sesión plenaria sobre el tema. 5. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Libros para consulta ● Pizarrón ● Conexión a internet para consulta ● Material para exposición ● Rubrica 	6 horas
UNIDAD V				
6	Identificar tipos de liderazgo en directores y CEO	<ol style="list-style-type: none"> 1. El docente da instrucciones para la realización de la practica 2. Se realiza una investigación documental sobre los estilos de liderazgo de directores y/o CEO de empresas. 3. Se realiza una sesión plenaria sobre el tema. 4. Se genera un reporte y se entrega al docente. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Libros para consulta ● Pizarrón ● Conexión a internet para consulta ● Material para exposición ● Rubrica 	8 horas

VII. MÉTODO DE TRABAJO

Encuadre: El docente establece desde el primer día de clase los criterios de evaluación, la calidad de los trabajos académicos solicitados, así como los derechos y obligaciones docente-alumno

Estrategia de enseñanza (docente):

- Imparte los conocimientos teóricos correspondientes a cada una de las unidades de aprendizaje, utilizando una metodología participativa para con ello generar un ambiente de aprendizaje colaborativo.
- Utiliza diversos métodos y técnicas de enseñanza, acordes al grupo y temáticas a desarrollar.
- Apoya en la revisión de los avances de escritura de los reportes realizados por los alumnos en sus talleres.

Estrategia de aprendizaje (alumno):

- El alumno efectúa consultas en la biblioteca y bases de datos, se prepara para responder evaluaciones parciales de conocimientos teóricos y prácticos elaboradas por el maestro.
- Establece relación con empresa elegida por ellos, trabaja en equipo colaborativo los temas asignados por el maestro
- Analiza artículos científicos, redacta y prepara exposiciones y entrega en tiempo y forma cada uno de los reportes de sus prácticas de taller.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será llevada a cabo de forma permanente durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje de la siguiente manera:

Criterios de acreditación

- Para tener derecho a examen ordinario y extraordinario, el estudiante debe cumplir con los porcentajes de asistencia que establece el Estatuto Escolar vigente.
- Calificación en escala del 0 al 100, con un mínimo aprobatorio de 60.

Criterios de evaluación

- Portafolio de evidencia.....	40%
- Practicas.....	30%
- Examen.....	30%
Total.....	100%

IX. REFERENCIAS

Básicas

Ackoff, R. (2008). *Planificación de la empresa del futuro: planear o ser planeado*. Limusa. [Clásica].

Ackoff, R. (1997). *Rediseñando el futuro*. <http://genesismex.org/ACTIDOCE/PDFS/BOOK%20ACKOFF-REDISE%20EL%20FUTURO.pdf>
[Clásica]

Baguer, A. (2005). *ALERTA Descubre de forma sencilla y practica los problemas graves de tu empresa*. Ediciones Díaz de Santos. [Clásica].

Galer, O. (1994). *Sea un buen orador*. Pax. [Clásica].

Kolb, D., Rubin, I., McLentire, J. y Bringnardello, I. (1994) *Psicología de las organizaciones, Experiencias*. Pratince Hall. [Clásica].

Lussier, R. (2015). *Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*. 6ta ed. Cengage Learning. [Clásica].

Madrigal, B. (2002). *Habilidades Directivas*. McGraw Hill. [Clásica].

Complementarias

Mendoza, A. (2015). *Manual para determinar necesidades de capacitación y desarrollo*. Trillas. [Clásica].

Stephen, R. (2014). *Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós. [Clásica].

Stettner, M. (2002). *Habilidades para nuevos directivos*. McGraw Hill. [Clásica].

Werther, W. (2000). *Administración de Personal y Recursos Humanos*. 5ta. Ed. McGraw Hill. [Clásica].

X. PERFIL DEL DOCENTE

El docente que imparta la unidad de aprendizaje Habilidades Directivas en Negocios Agropecuarios, debe contar con título de Licenciado en Psicología, Ciencias de la Comunicación o área afín, preferentemente con estudios de posgrado y dos años de experiencia docente, con conocimiento en el área empresarial, creativo, analítico, propositivo y habilidad para motivar y dirigir grupos.